

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»  
г.Ухта

Локальный акт № 26

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 02.10.2021 г.

Утверждено  
приказом директором  
№ 01-13/229 от 02.10.2021г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав МОУ «СОШ №22».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью внутришкольной системы качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план данного класса соответствующего уровня обучения, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль является основанием выставления отметок за четверть.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными инструкциями и локальными актами.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости учащихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы учащимися в виде отметки.

2.3. Текущий контроль учащихся проводится

- поурочно, по темам;
- по четвертям, по полугодиям;
- в форме оценочных (контрольных) процедур; устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ; тестирования и др.

К письменным оценочным (контрольным) процедурам относятся: контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, итоговые тесты и контрольное тестирование, ВПР. К проверочным работам относятся: самостоятельные работы, словарный/математический/биологический диктант и тестирование, зачет.

К практическим работам относятся: наблюдения, лабораторные работы, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, проекты, практические работы.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах- двух учебных часов. Длительность письменных работ составляет не менее 30 минут.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.5.2. указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.3. Количество контрольных и проверочных работ может быть скорректировано учителем в случае дистанционного обучения.

2.5.4. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в неделю. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.5.5. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.5.6. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.5.7. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.5.8. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.5.9. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5.10. Проводить оценочные работы в соответствии с единым графиком проведения оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, на момент начала четверти.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. в 1-ых классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только качественная оценка учебной деятельности;

2.6.2. во 2– 11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по индивидуально-групповым занятиям, факультативным курсам; по элективным курсам, курсам по выбору, на изучение которых отводится менее 34 часов.

2.6.3. Не выставляются отметки:

- по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-ом классе.
- по учебному предмету «Основы духовно – нравственной культуры народов России».

По перечисленным в данном пункте предметам выставляется «зачет/незачет».

2.6.4. за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в системе ГИС ЭО и в дневник учащегося;

2.6.5. при выставлении отметок в электронный классный журнал руководствоваться порядком, определенным Положением о ведении школьной документации;

2.6.6. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок в школе;

2.6.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7. В случае пропусков занятий:

- если учащийся освобожден от уроков по отдельным предметам на четверть (полугодие) или не посещал все уроки (100 %) в течение четверти по уважительной и неуважительной причине, то его отсутствие отмечается в классном журнале буквой «н» и этот учащийся не получает итоговой оценки за четверть (полугодие). В колонку оценок за четверть (полугодие) ему выставляется «н/а» (не аттестован). Исправление «н/а» или оценки «2» возможно путем системы зачетов (по решению педагогического совета);
- если учащийся отсутствовал на части уроков (от 71 % до 99 %), то необходимо организовать с ним дополнительные занятия по выполнению обязательных практических, контрольных и иных видов работ (за счёт внеаудиторной занятости учителей) и аттестовать учащегося. Для этого составляется расписание зачетов, согласованное с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

2.8. Отметки учащихся за учебную четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/ потемно, за 3 дня до начала каникул.

2.9. Отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно / поурочно.

2.10. С целью повышения качества знаний за четверть во 2–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации по итогам четверти путём выставления отметок в дневники учащихся.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. В 1-ых классах промежуточная аттестация не проводится. Учитель может в конце учебного года провести контрольные работы по отдельным предметам, но без выставления балльной отметки за выполненную работу. Может быть использована только словесная оценка работы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. проходят учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. проходят учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Оценкой за промежуточную аттестацию по учебным предметам «Родная литература (русская)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родной язык (русский)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» является оценка, выведенная как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- итоговой контрольной работы;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диктанта;
- сочинения;
- тестирования;
- и иных формах.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением графика. Директором издается приказ об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.7.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.7.2. для проведения промежуточной аттестации учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы со спецификациями и кодификаторами;

3.7.3. заместителем директора по учебной работе проверяется соответствие КИМов содержанию учебного материала и составляется график проведения промежуточной

аттестации, который утверждается приказом директора, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

3.7.4. для учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.5. промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.7.6. сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников и иные мероприятия,
- выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»,
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7.7. Промежуточная аттестация проводится учителем – предметником или учителем, его заменяющим.

3.7.8. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.7.9. по итогам промежуточной аттестации на основании анализа, проведенного заместителем директора, издается итоговый приказ.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) учителями-предметниками и классными руководителями.

3.9. Если учащийся отсутствовал в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, то издаётся приказ об организации проведения промежуточной аттестации для этого ученика в другой день. Отметка за промежуточную аттестацию учащегося выставляется в классный журнал рядом с буквой «н».

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с п.5 настоящего Положения.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах.

4.3. Учителя-предметники делают анализ промежуточной аттестации (Приложение 1) и сдают его заместителю директора по учебной работе.

4.4. По решению педагогического совета и приказа директора положительные результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) можно засчитать как результат по промежуточной аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных оценок по ВПР, проводится промежуточная аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету согласно графику.

4.5. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое по пяти отметкам, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету, целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося. Для выставления годовых отметок оформляется сводная ведомость учителем-предметником (Приложение 3).

4.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс, а для учащихся 9-ых, 11-ых классов для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Если учащиеся, их родители (законные представители) не согласны с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой, то на основании их письменного заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения рассматривает вопрос в установленном порядке.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (при их наличии) и Педагогическим советам, посвященных переводу учащихся в следующий класс и допуску к ГИА.

4.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

4.11. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в период с сентября по январь следующего учебного года;

5.1.2. Учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в период с сентября по январь с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в период с сентября по январь с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения;

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов.**

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении в качестве экстерна.

6.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления совершеннолетнего гражданина, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением (в части касающейся).

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем Учреждения;
- учителем-предметником в присутствии ассистента.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается учителем-предметником и ассистентом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, обратившись с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных



отношений. Данная комиссия рассматривает обращение не позднее 10 учебных (рабочих) дней с момента начала его рассмотрения, выносит решение. Если данное решение не устраивает экстерна, то он имеет право обратиться в другие инстанции в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации издается приказ и экстерну выдается документ (итоговый протокол) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. Если экстерн имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, сведения о которой вносятся в протокол.

6.11. Если экстерн (9 класс) имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, то он не допускается к прохождению ГИА.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

## Приложение 1

	№ задания	1	2	3	4					Общее кол-во баллов	Оценка
	<b>Баллы</b>										
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя</b>										

**Сводная таблица итоговой контрольной работы по \_\_\_\_\_ класс**

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

<i>Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале</i>	«2»	«3»	«4»	«5»	На «5» - _____ чел. _____% На «4» - _____ чел. _____% На «3» - _____ чел. _____% На «2» - _____ чел. _____% ФИ
Первичные баллы					Успеваемость по классу _____% Качество по классу _____% СОУ

Написали работу ниже , подтвердили чел\_\_%.

**Система оценивания выполнения всей работы  
Максимальный балл за выполнение работы -**

Учитель: \_\_\_\_\_

Успешно справились с заданием:	Испытывают затруднения: