

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Локальный акт № 4.4

Принято Советом Учреждения
(протокол № 1 от 04.03.2022 г)

Утверждено
приказом директора
№01-13/50а от 04.03.2022 г.

**Положение
об организации питания учащихся в МОУ «СОШ № 22»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами Республики Коми, МОГО «Ухта», Управления образования администрации МОГО «Ухта»
- 1.2. Настоящее Положение принято Советом Учреждения (протокол от 26.03.2014 г. № 2).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Текст настоящего режима размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Горячее питание в МОУ «СОШ №22» организуется с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. При организации питания общеобразовательное учреждение решает задачи:
 - 2.2.1. предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - осуществление социальной поддержки учащихся из семей, имеющих статус малообеспеченных; а также статус лиц с ОВЗ.
 - использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 2.2.1. соответствие энергетической ценности
 - 2.2.2. удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах
 - 2.2.3. оптимальный режим питания.
- 2.3. Для достижения цели столовая осуществляет приготовление завтраков, обедов, реализует готовую продукцию.
- 2.4. Время работы столовой с 08.00. до 14.00 час.
- 2.5. Количество посадочных мест в столовой – 100.

III. Организация питания

- 3.1. Организация питания учащихся МОУ «СОШ №22» осуществляется в школьной столовой.
- 3.2. Приказом руководителя из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
- 3.3. Питание в общеобразовательном учреждении организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается руководителем учреждения и размещается на стенде в столовой.
- 3.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.5. Питание учащихся осуществляется на основании двухнедельного дневного меню, утверждённого руководителем учреждения.
- 3.6. В соответствии с меню составляется и утверждается руководителем ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах и калорийности блюд, названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.7. Приготовление пищи осуществляется в школьной столовой. Питание учащихся осуществляется в столовой на 100 посадочных мест.
- 3.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.
- 3.9. Питание детей-инвалидов 1-4 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, обеспечивается путем выдачи продуктовых наборов, включающих соки кисломолочные продукты, кондитерские изделия в мелкой фасовке, фрукты.
- 3.10. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

IV. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

- 4.1. Питание учащихся 1-4 классов организуется за счёт федерального бюджета, учащихся 5-11 классов из малоимущих семей и учащихся со статусом лиц с ОВЗ организуется за счет средств республиканского и местного бюджетов. Размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося 1-4 классов в день, и размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося из семьи, состоящей на учете в Управлении социальной защиты населения Агентства Республики Коми по г. Ухте, в день устанавливается нормативно-правовыми актами Республики Коми.
- 4.2. Питание учащихся за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании приказа руководителя с приложением списка учащихся, справок Управления социальной защиты населения Агентства Республики Коми по г.Ухте. Сведения об учащихся, питающихся за счет средств республиканского бюджета фиксируются в журнале по учету питания.

4.3. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

4.4. Внесение родительской платы за питание учащихся в МОУ «СОШ №22» осуществляется ежедневно. Сбор денежных средств осуществляет классный руководитель, который вносит в ведомость учета денежных средств фамилию, имя родителя (законного представителя) ребенка, сдавшего деньги на питание, указывает сумму. Классный руководитель ежедневно передает собранные денежные средства повару, исполняющему функции заведующего производством.

V. Организация и порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Учреждение предоставляет бесплатное двухразовое питание детям с ОВЗ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 10 января 2019 г. №10 «Об организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию:

- а) заявление;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (заключение ПМПК).

В случае освоения обучающимся с ОВЗ основной образовательной программы в общеобразовательном классе предоставляется заключение ПМПК со сроками обследования не позднее предыдущего календарного года. Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на одного обучающегося в день посещения им занятий в размере, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

5.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям. Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его педагогическим работником для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

5.5. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, не посещающих образовательную организацию по медицинским показаниям, осуществляется путем предоставления им набора продуктов в виде сухих пайков в день проведения педагогическими работниками учебных занятий на дому из расчета, установленного постановлением администрации МОГО «Ухта».

- 5.6. В срок до 3 числа ежемесячно предоставлять отчет о расходовании средств бюджета на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 5.7. Ответственность за предоставление достоверных сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

VI. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

5.2. Повар, исполняющий обязанности заведующего производством, является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;

5.3. Заведующий хозяйством:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;
- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами;
- приобретает мебель для столовой;
- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;
- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;
- обеспечивает помещения пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами;
- обеспечивает уборку помещений пищеблока;

5.4. Классные руководители осуществляют контроль за посещением столовой учащимися и ведение табелей по питанию (1-4 классы), учащихся из семей, имеющих статус малообеспеченных, учащихся, имеющих статус лиц с ОВЗ.

5.5. Ответственный за организацию питания:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, лиц с ОВЗ;
- ежемесячно предоставляет отчёты по питанию учащихся 1-4 классов, учащихся из семей, имеющих статус малообеспеченных, учащихся, имеющих статус лиц с ОВЗ.

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание учащегося;

- сообщают классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с качеством приготовления пищи через участие в проверке столовой, которую осуществляет комиссия в рамках внутришкольного контроля, утвержденного руководителем учреждения.
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- В столовой должна быть следующая документация:
- Инструкции по технике безопасности при работе с электрооборудованием, по мытью посуды, яиц и т.д.;
 - Должностные инструкции работников столовой;
 - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - Журнал «Здоровье»;
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - Журнал учёта ветеринарных сопроводительных документов;
 - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - Ведомость контроля за рационом питания;
 - Документы, подтверждающие качество и безопасность производимой и реализуемой пищевой продукции.
 - Нормативные и технологические документы, в соответствии с которыми вырабатывается пищевая продукция.
 - Журнал регистрации работ по техническому контролю и текущему ремонту технологического и холодильного оборудования.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.
- 8.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.