

**План по противодействию коррупции
МОУ «СОШ №22» на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №22» (далее – школа), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в школе путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в школе.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе школы.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Назначение приказом МОУ «СОШ №22» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа):</p> <p>Шулёпова Н.Э. - заместитель директора,</p> <p>Киселёва Н.М. – преподаватель-организатор ОБЖ,</p> <p>Тимин В.В. – педагог-организатор,</p> <p>Буланова Е.Е. – заместитель директора.</p>	Лузянина Ф.М. - директор	Февраль 2021года	
1.2.	<p>Ревизия и, в случае необходимости, переработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <p>- Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №22»,</p>	Лузянина Ф.М. - директор	До 15 .03.2021г.	Включить в повестку заседания Совета учреждения.
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов школы	Рабочая группа.	2021-2024 гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

				<p>проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.</p>
1.4.	Принятие МОУ «СОШ №22», необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с вступающими в силу нормативно-правовыми актами	Рабочая группа.	Постоянно	
1.5.	Осуществление контроля за деятельностью работников МОУ «СОШ №22» в целях предупреждения коррупционных правонарушений.	Шулепова Н.Э, заместитель директора	В соответствии с планом работы.	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов школы.	Директор, заместители директора, рабочая группа.	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.

1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся и родителей МОУ «СОШ №22» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021 - 2024 годы	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №22».	Рабочая группа	2021-2024 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива.
2.2.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников школы нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №22».	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение обновления в помещении школы стенда антикоррупционной направленности.	Шулупова Н.Э. заместитель директора	ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с

				коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля за содержанием стенда антикоррупционной направленности в помещении и соответствующих материалов на сайте МОУ «СОШ №22».	Лузянина Ф.М., директор	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план инспекционного контроля по вопросам комплексной безопасности.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление МОУ «СОШ №22» закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Лузянина Ф.М., директор,	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении представителя МОУ «СОШ №22» в состав конкурсной и аукционной комиссии МУ «Управление муниципального заказа» для проведения процедуры определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Ф.М. Лузянина, директор	По мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №22»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ	Ф.М. Лузянина, директор	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет

	"О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «СОШ №22», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.			делопроизводитель.
4.2.	Размещение и ведение на сайте МОУ «СОШ №22» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в школе, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «СОШ №22».	Буланова Е.Е., заместитель директора	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №22», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	В случае получения информации о фактах коррупционных правонарушений директору незамедлительно направляется сводка о фактах коррупционных правонарушений, полученных по

				электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых в школе.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма директора школы в присутствии учителей, с протоколированием.	Лузянина Ф.М., директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц школы.	Делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №22»				
5.1.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Лузянина Ф.М., директор	По мере необходимости	
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных	Лузянина Ф.М., директор	Ежемесячно	

	<p>средств;</p> <p>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>			
5.3.	<p>Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №22» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Ф.М.Лузянина, директор, Буланова Е.Е., заместитель директора, Шулепова Н.Э., заместитель директора</p>	<p>Ежегодно</p>	
5.4.	<p>Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №22» правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при директоре.</p>
5.4.	<p>Информирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ №22»</p> <p>- получения информации о наличии у сотрудников школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>По мере необходимости</p>	
5.5.	<p>В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников школы</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>По мере</p>	

	проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.		выявления фактов	
6.Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета школы.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7.Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №22»	Шулепова Н.Э., заместитель директора	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками школы должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Ф.М.Лузянина, директор, Буланова Е.Е., заместитель директора, Шулепова Н.Э., заместитель директора	2021-2024 гг.	

7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Буланова Е.Е., заместитель директора,	2017-2020гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №22» и его обновление.	Лузянина Ф.М., директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в нормативных документах антикоррупционной направленности.	Лузянина Ф.М., директор	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Лузянина Ф.М., директор	Постоянно	