

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Локальный акт № 3.16

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 02.09.2022г.

Утверждено  
приказом руководителя  
от 02.09.2022 г. № 01-13/193а

**Положение  
о школьной службе примирения (медиации)**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.

**2. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а

является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Состав службы примирения (медиации) определяется приказом руководителя из числа педагогических работников, прошедших обучение проведению примирительных программ.

#### **5. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в журнале службы примирения (медиации).

5.6. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительной встрече, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин.

5.7. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, врачей определённой специализации, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.8. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

#### **6. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если программа примирения проводилась по факту возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.8. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случаях:

- при изменении Закона РФ «Об Образовании в российской Федерации», иных законодательных актов, регламентирующих данное направление деятельности
- при изменении Устава МОУ «СОШ №22»;

7.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр Положения возлагается на директора МОУ «СОШ №22».

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_Ф.М. Лузянина

**План  
организации деятельности школьной службы примирения (медиации)**

**Цели:** Распространение среди обучающихся (воспитанников), и их родителей (законных представителей), педагогов и других работников образовательной организации цивилизованных форм разрешения конфликтов, помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

**Задачи:**

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и	Ответственный	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	в течение года	Заместитель по ВР	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение

	восстановительных программ			восстановительных программ
<b>Просветительская деятельность</b>				
1.	Презентация «Школьной медиации» через школьный сайт, регулярное обновление информации.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированность педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) о ШСМ
2.	Организация и проведение семинаров «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов»	В течение года	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности ШСМ
3.	Оформление информации на стенде о работе школьной службы медиации	Сентябрь	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
4.	Освещение информации о деятельности школьной служб примирения, среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Не реже 1 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог	Информирование о работе ШСМ
5.	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», «Что такое медиация?»	Не реже 1 раза в год.	Заместитель по ВР Классные руководители	Информирование о работе ШСМ
6.	Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди учащихся и родителей.	Не реже 1 раза в год.	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
<b>Экспертная деятельность</b>				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Защита законных интересов несовершеннолетних
2.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	по мере необходимости	Педагог-психолог	Защита законных интересов несовершеннолетних

	попечительства у муниципальной службы примирения «Центра Созвездие»			
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)	Ежегодно – первая неделя июня.	Социальный педагог	Предоставление информации о деятельности на основе проверки журнала школьной службы примирения (медиации)

**Информация  
о деятельности школьной службы примирения (медиации)**

Количество членов служб		Количество членов службы, прошедших обучение, курсы повышения квалификации	Количество поступивших обращений в образовательную организацию	Количество случаев, завершённых примирением сторон	Количество отказов с указанием причин отказов	По каким вопросам поступали обращения
Медиаторы взрослые	Медиаторы сверстники					

**РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ**  
**школьной службы примирения (медиации)**

№ п/п	Дата Проведения медиативно й встречи	ФИО членов службы, участвующих в проведении медиативной встречи	По какому вопросу поступало обращение	Результат (примирение сторон/ неприменение сторон)	Подпись участников конфликта	Подпись членов службы, участвующи х в проведении встречи