Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №22»

Принято на Утверждено

Педагогическом Совете Приказом №01-13/198

Протокол № 1 от 31.08.2023г. от 01.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

 **г.Ухта 2023 г.**

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – Положение МОУ «СОШ №22»)

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МОУ «СОШ №22», осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого

ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию

2.7.Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8.Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.). .

**3. Цели и задачи наставничества**

3.2.Целью наставничества в МОУ «СОШ №22» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее -

педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «СОШ №22».

3.3.Основными задачами школьного наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

разработка и реализация программ наставничества;

реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ

наставничества в школе;

формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства

педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

**4. Организационные основы наставничества**

4.2.Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МОУ «СОШ №22».

4.3.Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора МОУ «СОШ №22».

4.4.Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора МОУ «СОШ №22».

4.5.Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.6.Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.7.Наставляемым могут быть обучающиеся: проявившие выдающиеся способности; демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; с ограниченными возможностями здоровья; попавшие в трудную жизненную ситуацию; имеющие проблемы с поведением;

4.8.Наставляемыми могут быть педагоги:

молодые специалисты; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТкомпетенциями и т.д.

4.9.Наставниками могут быть:

обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

родители обучающихся - активные участники Совета учреждения;

выпускники, заинтересованные в поддержке своего образовательного учреждения;

сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют

потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

4.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.14. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №22».

4.15. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

**5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.2.Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей лицея в целевой модели наставничества рассматриваются три формы

наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

5.3.Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель»,

«Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и Совете учреждения.

5.4.Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

-Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы

наставничества с наставником и наставляемым.

-Регулярные встречи наставника и наставляемого.

-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.5.Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.6.Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

**6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1.Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора информации об итогах реализации программ;

6.2.Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

-оценка качества процесса реализации программы наставничества;

-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3.Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4.Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества:

-промежуточный и итоговый.

6.5.В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

**7. Обязанности наставника:**

-Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «СОШ №22», определяющих права и обязанности.

-Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

-Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

-Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

-Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

-Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.

-Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

-Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, направлять и ободрять его.

-Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

-Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**8. Права наставника:**

-Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

-Защищать профессиональную честь и достоинство.

-Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

-Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

-Получать психологическое сопровождение.

-Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**9. Обязанности наставника и наставляемого:**

-Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «СОШ №22», определяющих права и обязанности.

-Разработать совместно план наставничества.

-Выполнять этапы реализации программы наставничества.

**10. Права наставляемого:**

-Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

-Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

-Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

-Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

-Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника:

-Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

-Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

-Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";

-Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

-Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества.

-Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

-Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

-Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития образовательного учреждения.

**12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-Положение о наставничестве в МОУ «СОШ №22»;

-Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;

-целевая модель наставничества в МОУ «СОШ №22»;

-Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №22»;

-Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №22»;

-Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».

-Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»