

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №22»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МОУ «СОШ №22»).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МОУ «СОШ №22», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (8216) 770715.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 – 15.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – Киселёвой Надеждой Моисеевной.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Киселёвой Надеждой Моисеевной в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно [приложению](#) № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Киселёва Надежда Моисеевна, ответственная за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как член Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МОУ «СОШ №22» и передаёт её председателю Комиссии.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Киселёвой Надежде Моисеевне, ответственной за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать

в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону  
доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МОУ «СОШ №22»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год,  
час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,  
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который  
сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер  
телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,  
принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_