

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Локальный акт №32

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2 от

Утверждено
приказом руководителя
от 02.09.2022г. № 01-13/208а

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 2
от 02.09.2022 г.

**Правила
приема учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, », постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказа Министерства образования Республики Коми от 06.06.2013г. № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приему в учреждения дополнительного образования детей» Устава МОУ «СОШ №22».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием учащихся в детские объединения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22».

2. Организация работы по приёму учащихся

2.1. Прием на обучение в МОУ «СОШ №22» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании и нормативными правовыми актами.

2.2. В Центр принимаются все дети, проживающие на территории МОГО «Ухта», желающие заниматься в детских объединениях, в возрасте от 6 до 18 лет. В Учреждении могут заниматься учащиеся старше 18 лет (студенты колледжей и вузов), в отдельных случаях – до 21 лет в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и планом МОУ «СОШ №22» для завершения освоения образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей).

2.4.С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, расписанием занятий, правами и обязанностями учащихся и родителей (законных представителей), Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Перечень документов, предоставляемых для обязательного ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) является исчерпывающим.

3. Порядок информирования о работе школы по приему на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы МОУ «СОШ №22», номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в приложении 1 к Положению.

3.2. Кроме того, данные сведения размещены на информационных стендах МОУ «СОШ №22», а также в сети Интернет (официальный сайт – адрес официального интернет-сайта).

3.3. Информирование о работе Учреждения осуществляется также в соответствии с графиком работы МОУ «СОШ №22».

3.4. Информационные стенды с информацией о работе Учреждения оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- об Учреждении (наименование и адрес, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);
- о порядке предоставления услуги в МОУ «СОШ №22»;
- перечень документов, необходимых для приема детей и подростков в детские объединения;
- об основаниях для отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу;
- о результатах предоставления услуги.

3.5. Для получения информации о порядке работы Учреждения заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в МОУ «СОШ №22»;
- по телефонам: (8216) 77-07-15;
- на официальном сайте школы;
- по почте;
- по электронной почте МОУ «СОШ №22»:

4. Цели и задачи деятельности Центра по приёму

Основной целью деятельности Учреждения по приёму детей и подростков является комплектация детских объединений.

Основные задачи:

- информирование получателей государственной услуги об основных направлениях деятельности МОУ «СОШ №22», реализуемых дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программах и услугах;
- оказание консультативной помощи получателям услуг в выборе детских объединений в соответствии с желаниями, склонностями и способностями детей;
- формирование интереса и положительной мотивации у детей к занятиям в детских объединениях МОУ «СОШ №22»;
- комплектование численного состава детских объединений на учебный год.

5. Комплектование состава детского объединения

5.1. Запись в детские объединения.

5.1.1. Запись проводится с 1 мая по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и ориентируется на выбор и оформление необходимых данных о ребёнке, который планирует посещать объединения МОУ «СОШ №22» впервые.

Минимальный возраст для зачисления в детские объединения
- 6 лет.

5.1.2. Информация о предварительной записи доводится до детей, родителей (законных представителей), учителей.

5.1.3. Место проведения записи: г. Ухта, ул. Озёрная, д.10 МОУ «СОШ №22», приёмная.

5.1.4. Представляется информация: полное название, краткая справка о детском объединении – когда создано, какие имеет достижения, о педагоге (фамилия, имя, отчество; уровень профессиональной подготовки и квалификации; уровень и профиль образования; стаж педагогической работы; награды, звания).

5.1.5. Дополнительно сообщается и обсуждается:

- информация об ограничениях для записи детей в детские объединения (возрастных, медицинских, организационных);
- дата и время предварительных консультаций с педагогом;
- дата и время проведения Дня открытых дверей в детском объединении;
- дата и время проведения родительских собраний.

5.1.6. Данные о ребёнке вносятся в журнал регистрации заявлений о приёме, в котором отмечается его фамилия, имя, возраст, дата записи в книгу, название детского объединения МОУ «СОШ №22», дата прибытия в школу, подпись родителей (законных представителей).

5.1.7. Запись включает в себя следующие мероприятия:

- массовую агитацию детей в образовательных учреждениях;
- развешивание афиш;
- организацию и проведение Дня открытых дверей детских объединений МОУ «СОШ №22»;
- проведение родительских собраний.

5.2. Организационное собрание детского объединения (родительское собрание).

5.2.1. Для удобства детей, родителей (законных представителей) собрание проводится 1,2,3 раза, в разное время в помещении детского объединения.

5.2.2. На родительском собрании педагог в доступной для детей и родителей (законных представителей) форме знакомит их с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МОУ «СОШ №22»;
- Правилами приема детей и подростков в МОУ «СОШ №22»;
- Положением о детском объединении;
- Правами и обязанностями учащихся и родителей (законных представителей);
- общим содержанием дополнительной общеобразовательной программы,
- перечнем существующих детских объединений;

- особенностями организации образовательного процесса по в МОУ «СОШ №22»;
- историей, традициями и особенностями деятельности детского объединения.
- перспективами на текущий учебный год;
- расписанием занятий, согласовав при этом удобное время;
- учебным кабинетом, выставкой детских работ;
- материально-технической базой детского объединения.

5.2.3. Для зачисления в Учреждение на первый год обучения родители (законные представители) представляют:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- заявление-согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

5.2.4. Комплектование учебных групп 2-го и последующих лет обучения проводится педагогом дополнительного образования на основании приказа директора МОУ «СОШ №22»

5.2.5. На собрании выбирается родительский комитет, оформляется протокол, в котором расписываются все присутствующие родители.

6. Оформление документации.

6.1. По итогам записи педагоги дополнительного образования представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- списки учебных групп;
- расписание занятий;
- копию протокола родительского собрания.

6.2. Вышеназванные документы вместе с дополнительной образовательной программой - дополнительной образовательной программой детского объединения являются основанием для открытия детского объединения и определения учебной нагрузки педагога дополнительного образования на новый учебный год.

6.3. По итогам комплектования детских объединений заместителем директора по учебно-воспитательной работе подготавливается приказ о зачислении обучающихся в детские объединения на новый учебный год и подписывается директором не позднее 15 сентября текущего года.

6.4. При наличии в Учреждении свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го и последующих годов обучения (по итогам собеседования или по результатам, достигнутым учащимися ранее). Приоритет при приёме в этом случае отдаётся учащимся, ранее выбывшим из Учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в основном образовательном учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям.

6.5. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

6.6. При поступлении учащихся в течение учебного года зачисление оформляется приказом директора.

6.7. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их (посещение ребёнком занятий более чем в двух объединениях не рекомендуется).

6.8. В работе объединений Учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7. Подведение итогов работы по приёму в Центр

По результатам работы по приёму в МОУ «СОШ №22», подготавливаются следующие отчетные документы:

- списки учащихся по всем детским объединениям МОУ «СОШ №22», зачисленных на первый год обучения (данная информация представляется соответственно педагогам детских объединений, руководителям отделов и заместителю директора по учебно-воспитательной работе);

- статистический анализ численности детей и подростков первого года обучения по детским объединениям, отделам МОУ «СОШ №22».

По итогам приёма и комплектации детских объединений заместителем директора подготавливается приказ о зачислении учащихся в детские объединения на новый учебный год.

**Сведения
о месте нахождения, контактных
телефонах, интернет-адресе
МОУ «СОШ №22»**

Наименование: Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Адрес: 169304, Республика Коми, г. Ухта, ул. Озерная, д.10
Телефон директора: 8(8216)77-07-15
Телефон для консультаций по вопросам зачисления
учащихся в детские объединения, предоставления образовательной услуги:
8 (8216) 77-07-15,
Адрес сайта: shkola22uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru
Адрес электронной почты: sch_22_uh@edu.rkomi.ru

Режим работы МОУ «СОШ №22»: для консультаций по вопросам предоставления
услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с
предоставлением услуги: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница-
суббота с 08.00 до 14.00.

Прием граждан для консультаций, прием заявлений и документов осуществляется
в приёмной МОУ «СОШ №22»
по адресу: 169304, Республика Коми, г. Ухта,
ул. Озёрная, д.10